**PROCEDURA ORGANIZACJI KONSULTACJI**

**Z NAUCZYCIELAMI PROWADZĄCYMI ZAJĘCIA EDUKACYJNE**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W RADZIEJACH W CZASIE PANDEMII COVID-19**

Opracowana 19 maja 2020 r.

**Obowiązuje od 25 maja 2020 r.**

Opracowana na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 410, 492, 595, 642, 742 i 780), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 493, 530, 564, 657 i 781) i wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej

**ORGANIZACJA ZAJĘĆ:**

1. Konsultacje na terenie szkoły organizowane są dla uczniów, którzy wyrażą chęć uczestniczenia w nich.
2. Konsultacje prowadzone są w ciągu 2 dni w tygodniu o stałej, określonej godzinie. Harmonogram konsultacji stanowi załącznik do niniejszej *Procedury*.
3. Uczeń zgłasza chęć udziału w konsultacjach najpóźniej 3 dni przed ich terminem, do godziny 12.00. W szczególnych przypadkach uczeń może zgłosić potrzebę konsultacji na 1 dzień przed terminem.
4. Jeżeli uczeń umówił się na konsultację, a nie może w niej uczestniczyć, zobowiązany jest zgłosić to wcześniej bezpośrednio nauczycielowi lub zadzwonić do szkoły (tel. 874277011 ).
5. W konsultacjach może uczestniczyć wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W konsultacjach nie może wziąć udziału uczeń, który jest chory lub w którego domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
6. Konsultacje mogą mieć formę indywidualną lub grupową. Grupa może liczyć maksymalnie 8 osób (zachowując zasadę 4m2  na osobę).
7. Konsultacje odbywają się w wyznaczonej i stałej sali. Każdy nauczyciel prowadzi zajęcia w innej sali.
8. Każdy uczeń siedzi przy oddzielnym stoliku, z zachowaniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki minimum 1,5 m.
9. Każdy uczeń korzysta ze swoich podręczników i materiałów ćwiczeniowych. Używa swoich przyborów szkolnych.
10. W sali, w której odbywają się konsultacje, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory i pomoce dydaktyczne będące własnością szkoły, należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
11. Nauczyciele zobowiązani są do stosowania środków ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki).
12. Podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania z telefonów.
13. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, najlepiej w czasie przerwy w konsultacjach, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/ opiekunami dziecka.
15. Nauczyciel informuje uczniów, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
16. Uczeń uczestniczący w zajęciach używa osłony ust i nosa.
17. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły i ze szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
18. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na mierzenie termometrem bezdotykowym temperatury ciała dziecka przy przyjściu do szkoły i w razie wystąpienia niepokojących objawów.
19. Zgodę rodzica uczeń przynosi ze sobą do szkoły na pierwszą konsultację. Brak zgody na pomiar temperatury uniemożliwia udział ucznia w konsultacjach.
20. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu (izolatce) i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

**PRZYCHODZENIE / WYCHODZENIE / PRZEBYWANIE UCZNIÓW W SZKOLE:**

1. Uczniowie przybywający na konsultacje mają obowiązek przy wejściu zdezynfekować ręce. W przypadku przeciwwskazań zdrowotnych do dezynfekcji – umyć dokładnie ręce.
2. Obowiązuje zakaz skupiania się. Należy zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak też innych uczniów, wynoszący minimum 2 m.
3. Rodzice **nie** **mogą** wchodzić z dziećmi do szkoły.
4. Uczniowie ubrania wierzchnie zostawiają w wyznaczonym miejscu, przy wejściu do szkoły.
5. Uczeń do klasy wprowadzany jest przez nauczyciela lub personel.
6. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

**HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przed wejściem do szkoły tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez uczniów wchodzących do szkoły.
2. W łazience wystawiony jest (opisany) wyłożony folią kosz, do którego należy wrzucać zużyte rękawiczki i maseczki.
3. Personel szkoły odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby uczniowie dezynfekowali dłonie przy wejściu oraz zakrywali usta i nos.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, po skorzystaniu z toalety.
5. Sprzątaczki odpowiedzialne są za codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sal, w których odbywają się zajęcia.  Odpowiadają także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach, dezynfekcję pomocy dydaktycznych i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
6. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników dokonuje dyrektor szkoły *(karta monitoringu).*
7. W dniach, w których w salach odbywają się zajęcia z uczniami, monitoring dokumentowany jest na piśmie z wykorzystaniem *kart monitorowania.*
8. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie angażuje się  w zajęcia pracowników z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie sali katechetycznej, w którym będzie można odizolować osobę   
   w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy powiadomić dyrektora szkoły.
5. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, informuje rodziców/opiekunów.
6. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM   
LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19:**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników, nie powinni oni  przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie dzieci na zajęcia.
3. Należy odesłać go do domu transportem indywidualnym (transport własny lub sanitarny).
4. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Jeśli nie ma takiego pomieszczenia, należy wydzielić obszar, w którym ta osoba będzie odseparowana od innych w odległości min. 2 m z każdej strony.
5. Ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik. Przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
6. Dyrektor powiadamia o tym fakcie  właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz numery telefonów do rodziców/opiekunów znajdują się w sekretariacie. Za ich przygotowanie odpowiada sekretarz szkoły.
9. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, dokonuje dyrektor szkoły wraz z obsługą.
10. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, dostępnych na stronie [www.gov.pl/web/koronawirus/](http://WWW.gov.pl/web/koronawirus/) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Z *Procedurą* zapoznali się:

1. Uczniowie i rodzice – *Procedurę* zamieszczono w e-Dzienniku.
2. Nauczyciele - *Procedurę* przesłano pocztą elektroniczną
3. Pracownicy obsługi:

……………………………………………….

………………………………………………

………………………………………………

……………………………………………...

……………………………………………….

**HARMONOGRAM KONSULTACJI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dzień tygodnia** | **Godzina rozpoczęcia** | **Nauczyciel** | **Przedmiot** |
| WTOREK | 13.00 | Katarzyna Chędel | edukacja wczesnoszkolna |
| technika |
| Karolina Duda-Garbowska | język polski |
| Anna Fedyk | język niemiecki |
| Maciej Józefowicz | historia |
| geografia |
| wos |
| edukacja dla bezpieczeństwa |
| Elżbieta Wodzyńska | edukacja wczesnoszkolna |
| Katarzyna Wojnowska | przyroda |
| biologia |
| chemia |
| ŚRODA | 13.00 | Dorota Bartulewicz | język angielski |
| Ks. Bogdan Brusiło | religia |
| Anna Demska | język polski |
| Małgorzata Juszczuk – Jelska | edukacja wczesnoszkolna |
| muzyka |
| Dariusz Sajewicz | matematyka |
| informatyka |
| Edyta Sajewicz | matematyka |
| fizyka |
| plastyka |
| Maciej Westfalewicz | wychowanie fizyczne |

**INFORMACJA DLA UCZNIA**

*Uczniu,*

* Otrzymujesz możliwość konsultacji indywidualnych lub grupowych. Zapoznaj się z ich harmonogramem.
* Zgłoś chęć udziału w konsultacjach najpóźniej 3 dni przed ich terminem, do godziny 12.00. W szczególnych przypadkach możesz zgłosić potrzebę konsultacji na 1 dzień przed terminem.
* Nie umawiaj się na konsultacje, jeżeli jesteś chory lub w Twoim domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
* Jeżeli umówiłeś się na konsultacje, a nie możesz przyjść, zgłoś ten fakt odpowiednio wcześniej.
* Zabieraj do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będziesz mógł ich pożyczać od innych uczniów.
* W drodze do i ze szkoły korzystaj z osłony na usta i nos oraz zachowuj dystans społeczny.
* Przed wejściem do szkoły obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, natychmiast umyj ręce.
* Po wejściu do szkoły pracownik obsługi termometrem bezdotykowym zmierzy Ci temperaturę.
* Uranie wierzchnie zostaw przy wejściu do szkoły, w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi.
* Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
* Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
* Unikaj większych skupisk uczniów. Zachowuj dystans w odniesieniu do nich oraz do pracowników szkoły min. 2 m przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
* Jeżeli korzystasz z biblioteki szkolnej, wcześniej zapoznaj się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek – zostały zmienione.